

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**KURŞUNLU GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

1	Tesislerin Tahsisi	Dilekçe	2 Gün
2	Tesislerin Antrenmanlara verilmesi	Dilekçe	1 gün
3	Şehirler ve Kültürler Gezi Projesi	Nüfus cüzdanı fotokopisi, Veli izin Belgesi, Başvuru formu	3 gün
4	İl Spor Merkezleri kayıtları	Müracaat Formu	10 dakika
5	Yaşam Boyu Spor	Müracaat Formu	5 dakika
6	Ücretsiz Yaz-Kış Spor Kursları Kayıtları	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Sağlık Belgesi 3-2 Adet Fotoğraf	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	<b>GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	<b>KURŞUNLU KAYMAKAMLIĞI</b>
İsim	Mesut KILINÇ	İsim	Mehmet Fatih KOCA
Unvan	İlçe Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Adres	Kurşunlu Kaymakamlığı
Tel	0 376 213 15 15	Tel	0 (376) 465 10 19
Faks	0 376 213 21 47	Faks	0 (376) 465 13 38
e-posta	cankiri@gsb.gov.tr	e-posta	<a href="mailto:kaymakamlik@kursunlu.gov.tr">kaymakamlik@kursunlu.gov.tr</a>
Web	<a href="http://www.cankiri.gsb.gov.tr">www.cankiri.gsb.gov.tr</a>	Web	<a href="http://www.kursunlu.gov.tr">http://www.kursunlu.gov.tr</a>