

KURŞUNLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- Toprak Vizesi, 2- Temel Vizesi, 3- Isı Yalıtım Vizesi 4- Kanal Vizesi 5. Demir Vizesi 6- Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 7- Cins Değişikliği Yazısı 8- 13*18 Ebadında On ve Arka Cephelerden 2'serAdet Fotoğraf, 9- Çevre Düzeni Vizesi/Ağaç Ücreti 10- Asansör Ruhsatı,(Projede asansör varsa) 11- İşgaliye Borcu Olmadığına Dair Yazı, 12 -Kazan TSE Belgesi(merkezi sistem ısıtılarda) 13- SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 14 -Sıgımak Raporu 15- İş bitirme Tutanağı 16- Harç ve Ücretler 17- Mal Sahipleri Taahhütnamesi 18- İskân Dilekçesi	15 gün
2	Çap	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	15 gün

3	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 1 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Motor Beyannamesi,(İşyerinde motor çalıştıracaksa) 10- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 11- İtfaiye Raporu,	15 gün
4	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	1 gün
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)		10 gün
6	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	2 gün
7	Yaz spor okulları		----
8	İhale işlemleri		15 – 45 gün
9	Gelir tahsili işlemleri		30 gün
10	Giderlerin ödenmesi		15 gün

11	Ölçü ve ayar işleri		15 gün
12	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları		15 gün
13	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi		---
14	Gıda Sicil Belgesi		---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: KURŞUNLU BELEDİYESİ

İsim : Dt.Şakir KAYMAK

Unvan : Belediye Başkanı

Adres : Kurşunlu Belediye Başkanlığı

Tel : 0376 4651317

Faks : 0376 4651810

E-Posta : kursunlubelediyesi@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : Şerafettin USLU

Unvan : Yazı İşleri Müdürü

Adres : Kurşunlu Belediye Başkanlığı

Tel : 0376 4651317

Faks : 0376 4651810

E-Posta : kursunlubelediyesi@gmail.com