

T.C
KURŞUNLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S/N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	7 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	5 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
6	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
7	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
8	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
9	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
10	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
11	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
12	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	2 AY
13	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
14	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
15	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte	30 DAKİKA

		gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	
16	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
17	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Dilekçe. 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi. 4- Keşif Özeti (Aynı yıla ait olacak). 5- İnşaat Fotoğrafı. 6- Tapu/Tahsis Belgesi 7- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 8- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 9- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
18	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1-Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2-Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3-Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4-Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5-Cami derneği tarafından cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6-Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7-İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
19	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:		İkinci Müracaat Yeri	:	
İsim	:	Ali İhsan SEVİLİ	İsim	:	Kemal BALABAN
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Şehit İbrahim Çevrük Cad.No:10/C	Adres	:	Kurşunlu İlçe Hükümet Konağı Kat:2
Telefon	:	(376) 46512 65	Telefon	:	(376 465 10 19
Faks	:	(376) 465 10 45	Faks	:	(376) 465 15 17
e-Posta	:	kursunlu@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	internet@kursunlu.gov.tr
	:			:	