

## KURŞUNLU İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Nüfus cüzdanı verilmesi	<p>1-Kayıp ve İbraz edilen nüfus cüzdanındaki seri numarası, verildiği yer ve veriliş tarihi bilgilerinin sorgulama sonucu sistemde yer almaması halinde;</p> <p>-Cüzdan talebinde bulunan kişinin veri tabanında fotoğrafının yer almaması halinde; kişiden yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da kurum yetkilisi tarafından düzenlenerek onaylanmış <u>cüzdan talep belgesi</u></p> <p>2-Nüfus ve uluslar arası aile cüzdanına yapıştırılan fotoğrafların, renkli ve ön cepheden baş açık, inkılap ilkelerine uygun sivil giysilerle son altı ay içerisinde çekilip olması (Çoğaltma veya fotokopi fotoğraf kesinlikle kabul edilmez.)</p> <p>(Kadınların alın, çene ve yüzleri tamamen açık olmak şartıyla başörtülü fotoğrafları kabul edilir)</p> <p>3-Cüzdan bedeli 8.00 TL'dir</p> <p>4-Düzenlenen nüfus cüzdanının; ergin olanların kendilerine veya resmi vekiline, ergin olmayanların ise anne veya baba yada vasileri ile çocuğu aile kütüklerine tescil ettirmek için bildirimde bulunma yetkisi olan kişiye verilmesi esastır.</p> <p>5-Evlilik birliğinin mahkeme kararı ile son bulması halinde; ergin olmayan çocuğa ait nüfus cüzdanı velayeti haiz olan anneye ve babaya verilir.</p> <p>6-Ergin olmayan çocuğun anne ve babası yurt dışında veya ölmüş ise mahkeme tarafından vasi tayin edilen kişi nüfus cüzdanı almaya yetkilidir.</p>	5 dk

2	<b>Uluslararası aile cüzdanı verilmesi</b>	<b>1-</b> Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, <b>2-</b> Eşlere ait son altı ay içerisinde çekilmiş ikişer adet fotoğraf(çoğaltma veya fotokopi resim kesinlikle kabul edilmez.) <b>3-</b> Kişinin şahsen müracaatı. (Vekillik belgesi ile nüfus ve uluslar arası aile cüzdanı talebinde bulunulması halinde vekillik belgesi).	<b>15 dk</b>
3	<b>Nüfus Kayıt Örneği</b>	<b>1-</b> Kimliğini kanıtlayan resmî bir belge ile şahsen başvurması <b>2-</b> İstenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağıнын belirtildiği yazılı dilekçe <b>3-</b> İlgili Resmi Kurumlar dışında kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile veli, vasi alt soyları (Bir kimsenin çocukları, torunları, torun çocukları ) ve üst soyları (Babası, Dedesi, Dedesinin Babası) yada bu kişilere ait Vekillik belgesi ibraz edenler, nüfus kayıt örneği almaya yetkilidirler.  <b>NOT:Başbakanlığın 2008/8 nolu genelge emirleri gereğince</b> , kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerde, <u>nüfus müdürlüklerinden veya vatandaşlarımızdan yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühaberi) ile nüfus kayıt örneği istenmeyecek</u> , bu belgeler, ilgili kuruluş tarafından <u>doğrudan KPS'den elde edilecektir.</u>	<b>1 dk</b>

4	<b>Doğum İşlemi (Nüfusa İlk Kayıt)</b>	1-Doğum Raporu (var ise) 0-6 yaş gurubu çocuklar için. 2-06-18 yaş gurubu çocuklar için varsa doğum raporu yoksa çocuğun kendisi. 3-Bildirim süresi Türkiye de 30 gün, yurtdışında 60 gündür. 4-Süresi içerisinde bildirimde bulunulan doğumlardan cüzdan bedeli alınmaz.	5 dk
5	<b>Saklı Nüfus</b>	1- Saklı nüfus ilmühaberi 2-Dilekçe 3-Beyan formu 4- Kişinin müracaatı ile yeteri kadar (6 adetten az olmamak üzere) fotoğraf ve yaş tespit formu	1-Dosyanın hazırlığı 25 dakika 2-Dosyanın tahkikat süreci 3 ay
6	<b>Kızlık soyadını kullanma talebi</b>	Talebi belirtir makama sunulan dilekçe	5dk
7	<b>Din Değişikliği</b>	Talebi belirtir makama sunulan dilekçe	5 dk
8	<b>Mülki idare amirince verilen para cezaları</b>	Savunma ve Kaymakamlık makamına sunulan onay	5 dk
9	<b>Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması</b>	Bilgi edinme başvuru formu veya talebi belirtir makama sunulan dilekçe	Kurum içi 15 gün Kurumlar arası 30 gün
10	<b>Ölüm Tescili</b>	Ölüm nerede meydana gelmiş ise, ölüm olayını bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS ölüm tutanağı ile 7 günlük yasal tescil süreci içinde herhangi bir eksik ya da hata yoksa ölüm tescili yapılır.	5 dk
11	<b>Tanıma işlemleri</b>	Varsa çocuğa ait doğum raporu ile birlikte kişilerin kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve mevcutsa çocuğun annesinin müracaatı gerekir. Anne yabancı uyruklu ise çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin Türkçe tercümesi	20 dk

12	<b>18 yaşından büyük, bulunmuş özürlü kişilerin tescil işlemi</b>	1-Mahkemece kayyum tayin edildiğine ilişkin belge 2-Sağlık kurulu raporu 3-Yapılan tahkikat tutanakları	<b>20 dk</b>
13	<b>Evlenme tescili</b>	Yurt içinde evlendirme memurlukları tarafından (10 gün içinde) veya yurt dışında dış temsilciliklerce (30 gün içinde) gönderilen MERNİS Evlendirme Bildiriminin müdürlüğümüze intikali ile 7 günlük süre içerisinde tescil edilir.	<b>5 dk</b>
14	<b>Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi</b>	1- Talebi belirtir makama sunulan dilekçe 2-Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge, yoksa gerekli tahkikat işlemlerinin başlatılması	<b>10 dk</b>
15	<b>Mahkeme kararlarının tescili</b>	Kesinleşmiş mahkeme kararları (Boşanma, Yaş Tashihi, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili mahkemelerin yazı işleri müdürlüğünce en geç 10 gün içerisinde gönderilmesi ile evrakların müdürlüğümüze intikalinden itibaren 7 günlük süre içerisinde tescil edilir.	<b>5dk</b>
16	<b>Dış ülkelere ibraz edilmek üzere istenilen uluslar arası belgeler:</b> <b>-Formül A Doğum kayıt örneği</b> <b>-Formül B Evlenme kayıt örneği</b> <b>-Formül C Ölüm kayıt örneği</b> <b>-Çok dilli evlenme ehliyet belgesi</b>	Talebi belirtir makama sunulan dilekçe	<b>3 dk</b>

17	<b>ADRES KAYIT İŞLEMİ Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi</b>	<p>1-Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet, Evlenme Cüzdanı v.b evraklardan biri. 2-Bakanlık, Kamu kurumları, Kaydın sahipleri, Resmi vekillik belgesini ibraz edenler adres kaydını almaya yetkilidirler. <b>NOT: Başbakanlığın 2008/8 nolu genelge emirleri gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen iş ve işlemlerde, <u>nüfus müdürlüklerinden veya vatandaşlarımızdan yerleşim yeri ve diğer adres belgesi (ikametgâh ilmühaberi) ile nüfus kayıt örneği istenmeyecek, bu belgeler, ilgili kuruluş tarafından doğrudan KPS'den elde edilecektir.</u></b></p>	<b>3dk</b>
18	<b>Adres Beyanında Bulunmak İçin</b>	<p>1-Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici kendi adına düzenlenmiş, elektrik, su, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi gibi belgelerden biri. 2-Sistemde beyan edilen adresin boş görünmesi halinde beyan yeterlidir. 3-Adres beyanın 20 iş günü içerisinde bulunulması gerekmektedir. 4- Adres beyanın 20 iş günü içerisinde bulunulmaması halinde <b>50,00 TL</b> ceza uygulanır. 5-Her hangi bir nedenle gerçek dışı adres beyanında bulunulması halinde <b>1000 TL</b> idari para cezası uygulanır. 6-Yerleşim Yeri Adreslerinin tutulmasında kişilerin yazılı beyanı esas alınır. Bildirim Nüfus Müdürlüklerine ve Dış Temsilciliklerimize adres beyan formu ile yapılır. Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. -Huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, öğrenci yurdu gibi yerlerde kalanların adreslerinin bildirimleri ilgili kurum yetkililerince, bildirim yapamayacak durumda olan kimsesizlerin bildirimleri ise muhtarlar tarafından yapılır. -Bir işleme esas olmak üzere üçüncü kişilerin beyanda bulunabilmeleri ancak özel temsil yetkisini kapsayan noterden onaylı vekillik belgesi ile mümkündür. -18 yaşından küçük olan çocuklar için (Çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyım, tarafından bildirilir.)</p>	<b>3 dk</b>

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri : Birim Amiri</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri : Mülki İdare Amiri</b>
<b>İsim : Gülçin ÖZKAN</b>	<b>İsim : Kemal BALABAN</b>
<b>Unvan : Kurşunlu İlçe Nüfus Müdürü</b>	<b>Unvan : Kurşunlu Kaymakam V.</b>
<b>Adres : İlçe Nüfus Müdürlüğü Kurşunlu/ÇANKIRI</b>	<b>Adres : Kurşunlu Kaymakamlığı</b>
<b>Tel : 0 376 465 11 03</b>	<b>Tel : 0 376 465 10 19</b>
<b>Faks : 0 376 465 11 03</b>	<b>Faks : 0 376 465 15 17</b>
<b>E- Posta : kursunlu18@nvi.gov.tr</b>	<b>E- Posta : www.icisleri.gov.tr</b>