

KURŞUNLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
1	Ücretli Öğretmen Müracaatı	1-Dilekçe 2-Diploma Fotokopisi 3-KPSS Sonuç Belgesi
2	Personel Kimlik Kartı	1-Form 2-1 Adet vesikalık fotoğraf
3	Hizmet Belgesi Talebi	Form dilekçe
4	İlk Atama Müracaatı	1-Diploma aslı ve fotokopisi
5	Emeklilik işlemleri	1-Emeklilik belgesi 2-6 Adet fotoğraf 3-Diplomaları 4-Askerlik terhis belgesi 5-Hizmet birleştirme var ise evrakı
6	Askerlik borçlanması	1-Dilekçe 2-Askerlik terhis belgesi
7	Askerlik ertelemeesi	1-EK-A belgesi 2-Diploması 3-Dilekçe
8	Hizmet birleştirme	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi
9	Üst Öğrenim bitirme	1-Dilekçe 2-Son bitirdiği okulun diploması
10	Aylıksız izin (Askerlik)	1-Dilekçe 2-Askerlik çağrı pusulası
11	Aylıksız izin (Doğum)	1-Dilekçe 2-Doğum raporu
12	Şikâyetlerin Kabulü	1-Dilekçe (Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası, T.C. Kimlik Numarası, İş ya da İkametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. Ayrıca işlemlerin daha kısa sürmesi için telefon ve e-posta bilgilerinin bulunması önerilir.)
13	Bilgi Edinme İsteği	1-Başvuru formu
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI		
1	Öğrenci Kayıtları	1- Başvuru formu 2- 4 adet fotoğraf 3- Aşı kartı
İLKÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI		
1	Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi	1-Öğrenci Belgesi 2- Veliye ait dilekçe 3- Fakirlik İlmühaberi
2	Öğrenci Kayıtları	1-T.C. Kimlik numarası 2-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3-Veli sözleşmesi (okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması.
3	Öğrenci Nakil Ve Geçişler	1.Veli Dilekçesi 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 3- Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması.
4	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler	1.Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI(GENEL LİSE- MESLEK LİSELERİ)		
1	Kayıtlar	1- Diploma aslı, tasdikname veya denklik belgesi 3- Sağlık raporu (Yatılı öğrenciler için) 4- Aile durum beyannamesi (Yatılı öğrenciler için)
2	Nakil Ve Geçişler	1- Veli dilekçesi
3	Mezunlara Verilen Hizmetler(Kayıp Belgeler; Diploma, tasdikname v.b.)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI HİZMET STANDARDI(SAĞLIK MESLEK LİSELERİ)		
1	Kayıt	1- Diploma Aslı 2-Sağlık raporu(Sağlık Ocağından) 3- Seviye belirleme sınav puanını gösteren belge
2	Nakil Ve Geçişler	1-Veli dilekçesi 2-Seviye belirleme sınav puanını gösteren belge
HALK EĞİTİM MERKEZİ (YAYGIN EĞİTİM) HİZMET STANDARDI		
1	Halk eğitimi merkezi kursları kayıt işlemleri	1- Dilekçe, 2- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi

		5- Sağlık raporu
3	Meslek lisesi mezunlarının ustalık belgesi başvuruları	1- Diploma fotokopisi 2- Sağlık raporu
ÖZEL YURT AÇMA HİZMET STANDARDI		
1	Özel Yurt Açma Başvurusu	1- Müracaat dilekçesi a)Şirket ve benzerleri için ticari sicil gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçeğini belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçeğini gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Doğruluk belgesi 4- Diploma 5- Binaya ait üç adet röleve 6- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık müdürlüğünden alınan belge 7- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi 8- Bina kurucuya ait ise tapu senedi 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge. 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten belediye İmar müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 11- Yetkili(yapı denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret sicili Gazetesinde yayınlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçeğini belirten yetki belgesi
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMU AÇMA HİZMET STANDARDI		
1	Özel Öğretim Kurumu açma	1-Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 2-Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme veya tüzük yada vakıf senedi(Tüzel Kişilerde) 3-Kurucu temsilcisinin;kurumu açma,kapama,devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunu gösteren yönetim kurulu kararı (Tüzel Kişilerde) 4-Üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kağıtlara çizilmiş yerleşim planı. 5-Özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmeliği ve disketi /CD (4 Takım) 6-Resmi benzeri olmayan öğretim programları ve haftalık ders çizelgesi uygulanacak kurumlar için;Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi ve disketi /CD(4Takım) 7-Yönetici ile kurumun faaliyet alanındaki derslere girmesi gereken toplam eğitim personellerinin en az üçte birinin görevlendirme teklifleri 8-Kurum öğretime başladığında ise gerekli tüm personele çalışma izni tekliflerinin yapılacağına dair taahhütnameleri 9-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği;kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer okullarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı. 10-Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlığın uygun görüşü 11-Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu kararı.
DİĞER STANDARTLAR		
1	Özel öğretim kurumlarına personel görevlendirilmesi	1-İş sözleşmesi 2-Adli sicil kaydının bulunmadığına dair yazılı beyan, 3-Verilecek görevi yürütmesinde engel hali bulunmadığı belirten sağlık raporu, 4-İlk defa görev alacaklar hariç, görev alacakları hizmet sınıfında adaylığının kaldırıldığını da gösterir fiili hizmet belgesi, 5-Daha önce resmi/özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılmış olduğunu gösterir belge, 6-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 7-Öğretmen olarak görevlendirileceklerden ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesi örneği
2	M.T.S. Kurslarına başvuru	1-Kayıt anında örneği alınarak geri verilmek üzere nüfus cüzdanı; 2-Öğrenim belgesi veya noter tasdikli sureti veya kamu kurum ve kuruluşlarından aldığı öğrenim durumunu bildiren belge, 3-4 adet fotoğraf 4-Sağlık raporu 5-İkametgâh belgesi 6-Sabıka kaydının bulunmadığına dair belge
3	Bursluluk ve Yatılılık Komisyonu tarafından pansiyona öğrenci yerleştirilmesi	1-Müracaat dilekçesi, 2-Öğrenci belgesi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-İkametgâh 5-Ortaöğretim kurumları öğrenci seçme ve yerleştirme sonuç belgesi 6-Okul kayıt bilgi formu 7-Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu 8-Maddi durumunu gösterir beyanname 9-Tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren belge
4	Şehit ve gazi çocuklarının özel öğretim kurumlarından ücretsiz yararlanma müracaatı	1- TC. Kimlik numarası, 2-Öğrenci velisi için şehit veya gazi belgesi
5	İtirazların Yeniden Değerlendirilmesi	1-Özel Eğitim Kurulu Değerlendirme Raporu 2-Veli Dilekçesi
6	Diploma denkliği	1-En son bitirdiği okuldan aldığı diploma ve belgeler, 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Dilekçe